

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức

Cơ quan Đại học Quốc gia TP.HCM (ĐHQG-HCM) là tổ chức tham mưu, giúp việc cho Ban Giám đốc ĐHQG-HCM thực hiện các chức năng, nhiệm vụ nhằm mục tiêu xây dựng ĐHQG-HCM trở thành trung tâm đào tạo đại học, sau đại học và nghiên cứu khoa học – công nghệ đa ngành, đa lĩnh vực, chất lượng cao, đạt trình độ tiên tiến, làm nòng cốt cho hệ thống giáo dục đại học, đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế – xã hội.

Tại Cơ quan ĐHQG-HCM, các cán bộ, công chức, viên chức được làm việc trong một môi trường chuyên nghiệp, năng động với những cơ hội phát triển. Hiện nay, Cơ quan ĐHQG-HCM có nhu cầu tuyển dụng nhân sự như sau:

1. Vị trí và số lượng tuyển dụng:

- Chuyên viên Ban Cán sự Đoàn
- Số lượng cần tuyển: 01

2. Mô tả công việc:

- Thực hiện hành chính quản trị văn phòng; quản lý văn bản đến, văn bản đi; lưu trữ hồ sơ; tổng hợp báo cáo liên quan đến công tác Đoàn.
- Thực hiện quản lý diễn đàn sinh viên ĐHQG-HCM và trang mạng thông tin của Ban Cán sự Đoàn ĐHQG-HCM và của các đơn vị thành viên.
- Thực hiện quản lý các công trình và Đề án liên quan đến hoạt động Đoàn, thanh niên.
- Thực hiện quản lý các hoạt động về nắm bắt tình hình dư luận, giáo dục chính trị tư tưởng, giáo dục pháp luật, đạo đức lối sống và truyền thống đối với đoàn viên thanh niên trong ĐHQG-HCM.
- Các công việc khác do Lãnh đạo trực tiếp phân công.

3. Yêu cầu chuyên môn:

- Là đảng viên/ Đoàn viên ưu tú.
- Độ tuổi: dưới 25 tuổi.
- Trình độ đại học trở lên.
- Trình độ Anh ngữ: chứng chỉ tiếng Anh bậc 3 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương (chứng chỉ IELTS 4.5, TOEFL IBT 40,

