

PHIẾU GIẢI QUYẾT VĂN BẢN ĐẾN

Số đến: 2792

Ngày đến: 24/8/2018

Lưu hồ sơ: VT

Nơi ban hành V/B: Bộ Khoa học và Công nghệ

Số và KH VB: 2528/BKHCN-TCCB

Ngày ban hành: 16/08/2018

Người ký: Thứ Trưởng - Trần Văn Tùng

V/v: Khung nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng của tổ chức KH&CN
công lập

1.	Chỉ đạo	
2.	Đơn vị triển khai	
3.	Đơn vị phối hợp	
4.	Thời gian hoàn thành	
5.	Người theo dõi	
6.	Người phân phối VB	

I. Nơi báo cáo: (để biết).

- Giám đốc
- PGĐ Vũ Hải Quân
- Ban TCCB, Ban KH&CN

II. Ý kiến BGD:

III. Kết quả:

Số: 2025 /BKHCN-TCCB

V/v khung nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng của tổ chức KH&CN công lập

Hà Nội, ngày 16 tháng 8 năm 2018

ĐẾN Số: 771
Ngày: 27/8
Chuyên: Vinh, Quyên, P.A.

Kính gửi:

TRUNG ƯƠNG
TRUNG ƯƠNG
Số: 2792
Ngày: 24/8/2018
Chuyên:

- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- Đại học Quốc gia Hà Nội, Đại học Quốc gia TP.Hồ Chí Minh;
- Cơ quan Trung ương của các tổ chức chính trị, chính trị xã hội.

Ngày 12/01/2017, Bộ Khoa học và Công nghệ đã ban hành Thông tư số 01/2017/TT-BKHCN quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập. Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức khoa học và công nghệ (KH&CN) công lập trong việc xác định, đề xuất và thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, Bộ KH&CN hướng dẫn về khung nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng của tổ chức KH&CN công lập thuộc các bộ, ngành như sau:

1. Xây dựng kế hoạch và quản lý hoạt động KH&CN cơ sở: xây dựng kế hoạch nhiệm vụ dài hạn, trung hạn và hằng năm; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch; quản lý theo dõi định kỳ; quản lý hoạt động nghiên cứu triển khai, chuyển giao công nghệ, quản lý nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng (dăng ký đề xuất nhiệm vụ, thẩm định nội dung kinh phí thực hiện, quản lý, theo dõi, đánh giá nghiệm thu, lưu trữ, công bố); xây dựng cơ sở dữ liệu về các kết quả hoạt động KH&CN của tổ chức;

2. Khảo sát, điều tra, phân tích, đánh giá cơ sở lý luận và thực tiễn phục vụ quản lý nhà nước, phục vụ xây dựng chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch, dự báo định hướng phát triển ngành, lĩnh vực, xây dựng tiêu chí, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, quy trình công nghệ, giải pháp kỹ thuật chuyên ngành, xây dựng cơ sở dữ liệu về các đối tượng nghiên cứu, phục vụ hoạt động nghiên cứu, ứng dụng KH&CN vào thực tiễn;

3. Chủ trì hoặc phối hợp phân tích, đánh giá cơ sở khoa học và thực tiễn phục vụ hoạt động tư vấn, triển khai dịch vụ công, giám định, kiểm định, khảo nghiệm, hiệu chuẩn, quan trắc, dự báo, đánh giá tác động, phòng chống thiên tai, dịch bệnh, quản lý chất lượng theo lĩnh vực chuyên ngành;

4. Thông tin, truyền thông KH&CN; hội nghị, hội thảo khoa học; duy trì hoạt động thư viện, trang thông tin điện tử; xuất bản và mua sắm sách, báo, tạp chí, tài liệu kỹ thuật phục vụ hoạt động KH&CN; xây dựng cơ sở dữ liệu khoa học chuyên ngành; thông tin liên lạc; đăng ký bảo hộ sở hữu trí tuệ đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN.

5. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hợp tác quốc tế, hợp tác trong nước với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để phục vụ hoạt động KH&CN;

6. Quản lý, vận hành, sử dụng trang thiết bị KH&CN: quản lý, duy tu, bảo dưỡng, thay thế vật tư, phụ tùng, kiểm định, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật, hệ thống thiết bị phòng thí nghiệm, phòng thử nghiệm;

7. Quản lý tổ chức cán bộ: quản lý tổ chức bộ máy (xây dựng chiến lược phát triển, đề án đổi mới tổ chức và hoạt động của đơn vị, triển khai thành lập, sáp nhập, giải thể các đơn vị trực thuộc, xây dựng điều lệ tổ chức và hoạt động của đơn vị, cải cách hành chính) và quản lý nhân lực (xây dựng vị trí việc làm, tuyển dụng, bổ nhiệm, thực hiện chế độ, chính sách, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật, đối với công chức, viên chức và người lao động);

8. Quản lý tài chính: tiếp nhận, phân bổ, hạch toán thu chi các nguồn tài chính của đơn vị, theo dõi quản lý tài chính, tài sản của tổ chức; mua sắm, thanh lý tài sản cố định;


9. Hành chính, quản trị: quản lý, duy tu, sửa chữa, khai thác vận hành cơ sở hạ tầng phục vụ các hoạt động chuyên môn; cung ứng vật tư, nguyên nhiên vật liệu, văn phòng phẩm cho hoạt động chung; công tác văn thư, lưu trữ; công tác bảo vệ, an ninh trật tự; phòng cháy, chữa cháy, bảo vệ môi trường, phòng chống dịch bệnh, bảo đảm an toàn lao động.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

KT. BỘ TRƯỞNG
VĂN TÙNG



Trần Văn Tùng