

Số: 2155/HD-ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 11 năm 2018

HƯỚNG DẪN

Điều kiện, tiêu chuẩn và quy trình xét thưởng công bố quốc tế tại Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh

Nhằm khuyến khích, tạo động lực phấn đấu đối với các cán bộ khoa học, nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên trong Đại Học Quốc Gia thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) nâng cao năng lực công bố khoa học quốc tế góp phần tăng thứ hạng, vị thế và uy tín quốc tế của ĐHQG-HCM trong khu vực Đông Nam Á và trên thế giới, từ đó, thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học, tiếp cận chuẩn mực quốc tế, ĐHQG-HCM hướng dẫn các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và cá nhân về điều kiện, tiêu chuẩn và quy trình xét thưởng công bố quốc tế như sau:

1. Cơ sở pháp lý

Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13;

Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Nghị định 99/2014/NĐ-CP ngày 25 tháng 10 năm 2014 của chính phủ Quy định việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học.

2. Đối tượng và phạm vi áp dụng

Hướng dẫn này hướng dẫn các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và cá nhân về điều kiện, tiêu chuẩn, định mức thưởng và quy trình xét thưởng công bố quốc tế.

3. Điều kiện thưởng công bố quốc tế

3.1. Cá nhân đề nghị xét thưởng công bố quốc tế phải thỏa mãn các điều kiện và tiêu chuẩn sau:

- Là cá nhân làm công tác khoa học đang công tác hoặc học tập tại ĐHQG-HCM gồm cán bộ giảng dạy, cán bộ nghiên cứu, cán bộ quản lý, nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên;

- Là tác giả đứng đầu/tác giả liên hệ, đồng tác giả của công trình công bố quốc tế uy tín ghi rõ địa chỉ Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (Vietnam National University, HoChiMinh City hoặc VNU-HCM);

- Không vi phạm quy định về việc công bố kết quả nghiên cứu khoa học trong nước và quốc tế tại ĐHQG-HCM ban hành kèm Quyết định số 793/QĐ-ĐHQG ngày 05/7/2018 của Giám đốc ĐHQG-HCM.

- Không vi phạm các hành vi bị cấm theo Điều 8 Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013 tính đến thời điểm xét.

3.2. Bài báo được công nhận là ấn phẩm công bố quốc tế (công trình) được công bố trực tuyến (published online), hoặc thư điện tử minh chứng công trình đã được chấp nhận đăng, xuất bản, in, phát hành (hard-copy) trên các tạp chí/hội nghị khoa học quốc tế uy tín khoảng thời gian từ tháng 11 năm trước đến thời điểm xét thưởng năm sau.

4. Định mức thưởng

4.1. Định mức thưởng:

Định mức thưởng tối đa đối với 01 công trình là 30 lần mức lương cơ sở chung. Tùy thuộc chất lượng công trình và lĩnh vực khác nhau sẽ có các mức thưởng khác nhau, cụ thể:

Phân loại			Định mức thưởng/01 công trình
Nhóm	Lĩnh vực khoa học tự nhiên và kỹ thuật công nghệ	Lĩnh vực khoa học xã hội, kinh tế-luật	
I	Công trình công bố trên các tạp chí khoa học thuộc TOP 20 tạp chí hàng đầu được phân loại theo nhóm lĩnh vực, ngành/chuyên ngành của Scimago ¹	Công trình công bố trên các tạp chí khoa học được SCimago xếp hạng Q1/ABS bậc 4 ² /ABCD hạng A ³	Tối đa 30 lần mức lương cơ sở chung
II	Công trình công bố trên các tạp chí khoa học được SCimago xếp hạng Q1/đăng trên kỷ yếu hội nghị quốc tế thuộc hạng A ⁴ (đối với lĩnh vực CNTT)	Công trình công bố trên các tạp chí khoa học quốc tế thuộc Q2/ABS bậc 3/về chủ đề biển đảo Việt Nam	Tối đa 25 lần mức lương cơ sở chung
III	Công trình công bố trên các tạp chí khoa học được SCimago xếp hạng Q2/đăng trên kỷ yếu hội nghị quốc tế thuộc hạng B (đối với lĩnh vực CNTT)	Công trình công bố trên các tạp chí khoa học được SCimago xếp hạng Q3/ABS bậc 2/ABCD hạng B	Tối đa 15 lần mức lương cơ sở chung
IV	Công trình công bố trên các tạp chí khoa học được SCimago xếp hạng Q3, Q4/đăng trên kỷ yếu hội nghị quốc tế thuộc hạng C (đối với lĩnh vực CNTT)	Công trình công bố trên các tạp chí khoa học được SCimago xếp hạng Q4/ABS bậc 1/ABCD hạng C	Tối đa 10 lần mức lương cơ sở chung

4.2. Đối với công trình có tác giả chính (tác giả đứng đầu/tác giả liên hệ) là cán bộ/người học của ĐHQG-HCM thì mức thưởng được hưởng là 100% so với định mức thưởng tương ứng (I/II/III/IV), trong trường hợp này, tỉ lệ đóng góp của các tác giả

¹ Xếp hạng tạp chí theo Q được xác định thông qua SCImago: <https://www.scimagojr.com/journalrank.php>

² Xếp hạng tạp chí theo ABS <http://www.scholarsindex.com/newuploads/Chartered-ABS-Journal-Guide-2018.pdf>

³ Xếp hạng tạp chí trong lĩnh vực Kinh tế, Tài chính theo A, B, C, D <http://www.abdc.edu.au/master-journal-list.php>

⁴ Xếp hạng hội nghị theo CORE <http://portal.core.edu.au/conf-ranks> hoặc <http://www.confcranks.com/>

thuộc ĐHQG-HCM đối với công trình do các thành viên tự thỏa thuận, những trường hợp đặc biệt hoặc các tác giả không có thỏa thuận thì ĐHQG-HCM áp dụng theo tỉ lệ: Tác giả chính có tỉ lệ đóng góp là 60%, các đồng tác giả (thuộc ĐHQG-HCM) có tổng tỉ lệ đóng góp là 40% và được chia đều cho các thành viên.

4.3. Đối với công trình có tác giả chính không phải là cán bộ/người học của ĐHQG-HCM thì mức kinh phí tối đa các đồng tác giả thuộc ĐHQG-HCM được hưởng là 30% so với định mức thưởng tương ứng.

5. Quy trình xét thưởng

5.1. Thời gian xét thưởng

Việc xét thưởng các công trình công bố quốc tế sẽ được tổ chức vào tháng 11 hàng năm. Căn cứ hướng dẫn của ĐHQG-HCM, các đơn vị tổng hợp danh sách theo mẫu và đề xuất danh sách thưởng về Ban Khoa học và Công nghệ (KH&CN), ĐHQG-HCM.

5.2. Hồ sơ đề nghị xét thưởng

Hồ sơ đề nghị xét thưởng gồm có:

- a) Công văn đề xuất khen thưởng;
- b) Danh sách tổng hợp các đề xuất;
- c) Danh sách cán bộ & người học tham gia vào các công trình đề nghị thưởng;
- d) Giấy đề nghị của cá nhân (đại diện nhóm), các thông tin liên quan đến xuất bản trực tuyến của công trình và thông tin về phân loại của tạp chí;
- e) 01 bản in toàn văn công trình công bố;
- g) 01 bản lý lịch khoa học theo mẫu R03 của ĐHQG-HCM (bản cập nhật mới nhất);

Đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc yêu cầu các cá nhân (đại diện nhóm) chuẩn bị hồ sơ tại điểm d, e và g của Mục 5.2 để đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc hoàn tất các điểm a, b, c của Mục 5.2.

5.3. Trình tự xét thưởng

- a) Thời gian nhận hồ sơ đề xuất thưởng ở đơn vị thành viên và trực thuộc được thực hiện vào tháng 11 hàng năm.
- b) Bộ phận quản lý khoa học của các đơn vị thành viên và trực thuộc tiến hành thẩm tra tính chính xác của hồ sơ đề xuất và hoàn chỉnh hồ sơ đề nghị xét thưởng

của đơn vị gửi về Ban KH&CN, ĐHQG-HCM trước ngày 20/11 hàng năm hoặc theo thông báo của ĐHQG-HCM.

- c) Ban KH&CN tổng hợp và trình Giám đốc ĐHQG-HCM thành lập hội đồng đánh giá các đề xuất thưởng. Hội đồng do Giám đốc ĐHQG-HCM ký quyết định thành lập gồm đại diện Hội đồng Khoa học và Đào tạo, đại diện Ban KH&CN và đại diện hội đồng liên ngành có liên quan. Hội đồng có nhiệm vụ đánh giá mức độ uy tín và xếp hạng các công trình đề nghị xét thưởng theo mục 4 của Hướng dẫn này.
- d) Ban KH&CN tổng hợp kết quả làm việc của hội đồng và trình Giám đốc phê duyệt danh sách cá nhân, công trình và số tiền được thưởng.
- e) Ban KH&CN chuyển kết quả về bộ phận quản lý khoa học của các đơn vị thành viên và trực thuộc để tiến hành thủ tục phát thưởng.

6. Kinh phí

Kinh phí tổ chức xét thưởng trích từ ngân sách sự nghiệp khoa học hàng năm hoặc các nguồn huy động khác của ĐHQG-HCM.

7. Điều khoản và trách nhiệm thi hành

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng, các thủ trưởng đơn vị thành viên và trực thuộc ĐHQG-HCM và các cá nhân, tập thể có liên quan trong phạm vi, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm tổ chức thực hiện Hướng dẫn này.

Trong quá trình thực hiện, Hướng dẫn có thể được xem xét và sửa đổi cho phù hợp với thực tế. Việc sửa đổi, bổ sung Hướng dẫn này do giám đốc ĐHQG-HCM quyết định./

Nơi nhận:

- Các đơn vị thành viên, trực thuộc;
- Các Hội đồng liên ngành;
- Các Ban chức năng;
- Lưu: VT, KH&CN.

GIÁM ĐỐC



Huỳnh Thành Đạt

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018

GIẤY ĐỀ NGHỊ THƯỜNG CÔNG BỐ QUỐC TẾ

I. Thông tin chung

- Tên người đại diện nhóm:
- Đơn vị công tác/đào tạo:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Số CMND/Hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:
- Điện thoại:
- Email:

II. Thông tin về công trình đề nghị thưởng

Đính kèm đơn này là thông tin chi tiết và bản in toàn văn các công trình công bố quốc tế của nhóm trong năm vừa qua đề nghị ĐHQG-HCM thưởng.

TT	Năm	Tên công trình	Thông tin tạp chí (tên tạp chí, số và năm đăng bài)	Tên các tác giả	Tác giả đứng đầu/tác giả liên hệ	Đồng tác giả	Tên tác giả thuộc ĐHQG-HCM		Công bố thuộc lĩnh vực		Ghi chú
							Cán bộ/Giảng viên	Người học	KHTN, KT-CN	KHXH	
Công trình công bố thuộc nhóm I											
1											
2											
Công trình công bố thuộc nhóm II											
1											
2											
Công trình công bố thuộc nhóm III											
1											
2											
Công trình công bố thuộc nhóm IV											
1											
2											

Tôi xin cam kết và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin trên.

Người đề nghị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018

**DANH SÁCH CÁN BỘ THAM GIA
CÁC CÔNG TRÌNH ĐỀ NGHỊ THƯỞNG CÔNG BỐ QUỐC TẾ**

(Đơn vị thành viên/đơn vị trực thuộc) xác nhận các cá nhân có tên trong danh sách dưới đây hiện là cán bộ đang công tác tại đơn vị

TT	Họ và tên	Khoa/Bộ môn	Tên công trình đề nghị thưởng
1	Nguyễn Văn A	Khoa Môi trường	
2	Trần B	Khoa Địa chất	
...			
...			

Thủ trưởng đơn vị

(ký tên, đóng dấu)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018

**DANH SÁCH NGHIÊN CỨU SINH, HỌC VIÊN CAO HỌC THAM GIA
CÁC CÔNG TRÌNH ĐỀ NGHỊ THƯỞNG CÔNG BỐ QUỐC TẾ**

(Đơn vị thành viên/đơn vị trực thuộc) xác nhận các cá nhân có tên trong danh sách dưới đây hiện là đang là học viên đang theo học tại đơn vị

TT	Họ và tên	Khoa/Bộ môn	Tình trạng		Tên công trình đề nghị thưởng
		Chuyên ngành	Đang học	Đã tốt nghiệp	
1	NCS. Nguyễn Văn A				
2	HVCH. Trần B				
...					
...					

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2018

**DANH SÁCH SINH VIÊN THAM GIA
CÁC CÔNG TRÌNH ĐỀ NGHỊ THƯỞNG CÔNG BỐ QUỐC TẾ**

(Đơn vị thành viên/đơn vị trực thuộc) xác nhận các cá nhân có tên trong danh sách dưới đây hiện là đang là sinh viên đang theo học tại đơn vị

TT	Họ và tên	Khoa/Bộ môn	Tình trạng		Tên công trình đề nghị thưởng
			Đang học	Đã tốt nghiệp	
1	Nguyễn Văn A				
2	Trần B				
3	Lê Thị C				
...					
...					

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)